

## ANEXO IV

### PROPOSTA DE PREÇOS

Ao Pregoeiro do Município de Mercedes – PR

Pregão Presencial n.º 20/2020

**BZS INFORMÁTICA LTDA**, inscrita no CNPJ/MF n.º **01.151.247/0001-71**, Inscrição Estadual n.º 90.469997-78, neste ato representada por sua representante legal, a Sra. **ADRIANA REINKE BLODORN BAYER**, portadora da Carteira de Identidade n.º 6.124.233-3, expedida pela SSP/PR, e do CPF n.º 021.909.199-40, em atendimento ao disposto no Edital em epígrafe, apresenta a seguinte Proposta de Preços e Memorial Descritivo, conforme descrição a seguir:

#### ITEM 01 – Sistema de gerenciamento do SEMAE – Serviço Municipal de Água e Esgoto

O sistema desenvolvido pela BZS Informática atende a todas as especificações abaixo, conforme Memorial Descritivo – Anexo I do Edital:

Especificação Modulo Desktop (automação de coleta de leituras):

- Prazo de implantação: imediato;
- Compatível com o sistema operacional Windows 7 ou superior;
- Utilização de formato visual gráfico, padrão Windows;
- Permite parametrização geral da parte operacional, do cálculo da fatura e da impressão da fatura;
- Permite parametrização individual por agente de leitura permitindo configurações diferentes para cada agente bem como o uso de diversos equipamentos entre os agentes;
- Banco de dados PostgreSQL;
- Rotina de importação de arquivos do sistema gestor para o modulo mobile no formato TXT, por agente de leitura, de acordo com o layout que será definido e apresentado posteriormente. Este arquivo conterá todos os dados necessários ao cálculo e impressão da fatura;
- Rotina de visualização de leituras com todos os dados de cálculo e impressão da fatura, podendo visualizar fotos e a fatura graficamente em modelo similar ao impresso;
- Rotina de exportação de arquivos do modulo mobile para o sistema gestor no formato TXT, por agente de leitura, de acordo com o lay-out que será definido e apresentado posteriormente. Este arquivo deverá retornar todos os dados relativos à leitura, calculo e impressão da fatura;
- Permite parametrização das regras de cálculo e impressão da fatura;
- Permite visualização e listagem de log do processo de leituras e impressão simultânea para leituras efetuadas no mínimo de 30 dias;
- Está previamente integrado ao sistema gestor utilizado na empresa;
- Disponibilidade das informações de log para exportação para o sistema gestor;

- Permite customização de mensagem de saldo de consumo;
- Possuir relatórios operacionais de: Estatística; Listagem de tarefas; Log;
- Planilha de leituras; Relação de serviços; Valores calculados; Resumo de Faturamento; Histórico de Consumo.
- Possui recurso para a criação e geração de relatórios pelo próprio usuário;
- Possui recursos de controle de usuários, senhas e acessos;
- Possui recursos de gerenciamento do banco de dados;
- Possui recurso de instalação automática do software mobile nos coletores/ smartphones;
- Possui recurso de exportação de múltiplos arquivos;
- Permite parametrização de configuração para desligamento automático dos coletores/smartphones;
- Permite parametrização para exibição da leitura anterior e consumo médio nos coletores/smartphones;
- Permite parametrizar a utilização do campo tipo de entrega da fatura durante as leituras;
- Permite parametrizar a utilização do campo motivo de não entrega da fatura durante as leituras;
- Permite parametrização de cálculo proporcional por dias de consumo;
- Permite parametrização de fontes para a impressora;
- Permite parametrização de alerta diferenciado para leitura fora da faixa;
- Permite parametrização para alteração de data de leitura no coletor/smartphone;
- Permite parametrização para alertar ocorrência anterior e observações no coletor/smartphone;
- Recurso para lançar ocorrência para toda uma rota ou parte de uma rota;

#### Especificação Modulo Mobile (automação de coleta de leituras):

- Prazo de implantação: Imediato;
- Compatível com o sistema operacional Windows Mobile 6.5 ou superior e Android 4.1 ou superior, podendo ser utilizado tanto em Smartphones como em coletores de dados robustos com IP54 ou superior;
- Compatível com resolução de tela ou proporcional de 240 x 320 (QVGA) para Windows Mobile e 480 x 800 (WVGA) para Android;
- Compatível com impressoras que usam o padrão de programação CPCL e ESC/P;
- Possui recursos de backup automático em cartão SD e restauração de backup;
- Possui visualização de relatório de estatística de leitura, constando:
  - Quantidade de leituras;
  - Quantidade de visitas efetuadas e percentual;
  - Quantidade de visitas não efetuadas e percentual;
  - Quantidade de leituras com somente ocorrência e percentual;
  - Quantidade de faturas impressas e percentual;
  - Quantidade de vias impressas;
  - Tempo total de leitura;
  - Tempo médio de leitura;
  - Maior tempo de Leitura;



- Menor tempo de leitura;
- Hora da primeira leitura;
- Hora da última leitura;
- Possui consulta de quantidade de visitas por ocorrência;
- Possui relatório de consumo por rota, constando a quantidade total de leituras por rota, quantidade de leituras realizadas e quantidade de leituras não realizadas;
- Possui localização de consumidores por endereço, hidrômetro, matrícula e rota;
- Possui controle de contas retidas e não impressas, para casos de endereço de entrega ser diferente do endereço da leitura;
- Possibilita informar tipo de entrega tabelado;
- Possibilita informar motivo de não entrega tabelado;
- Possui controle de ocorrências múltiplas;
- Possui recurso de mudança de ordem de leituras por rota, endereço, par/ímpar com opção crescente e decrescente;
- Realiza o cálculo e impressão de contas conforme padrões e regras de negócio da empresa e do sistema gestor;
- Possui recurso de cancelamento e reimpressão da conta no ato da leitura;
- Possui trabalhar com telas completas com o maior número de informações possíveis e telas simplificadas com menos informações e fontes de letras maiores;
- Possuir consulta de consumidores na forma de grade;
- Possui consulta de dados detalhados dos consumidores;
- Possui consulta de contas não impressas por ocorrência;
- Possui controle total via software da impressora para configuração, posicionamento de papel e verificação de Status;
- Possui controle de log das seguintes operações:
  - Exportação Efetuada;
  - Leitura Efetuada;
  - Fatura emitida;
  - Leitura Cancelada;
  - Fatura Reemitida;
  - Impressão desabilitada;
  - Impressão habilitada;
  - Restauração do cartão de backup;
  - Eliminação de leituras importadas;
- Possui recurso de impressão da fatura em formulário de frente branca com a solução imprimindo dados e esqueleto da fatura;
- Tempo máximo para gravação da leitura, calculo e impressão total da fatura após acionada a confirmação da leitura incluindo backup em cartão SD e geração de Log: 10 segundos;
- Permite trocar de leiturista durante o processo de leitura, utilizando a respectiva senha do leiturista;
- Permite cálculo e impressão de fatura em todas as opções de leitura em ligação mestre com ligações dependentes para condomínios;

- Permite cálculo e impressão de fatura em todas as opções ligações coletivas;
- Possui consulta de consumidores com ligação mestre;
- Possui consulta de contas retidas com ligação mestre.

**Dados gerais:**

- Sistema desenvolvido para processar em nuvem, com hospedagem e gerenciamento de disponibilidade da contratada.
- Sistema disponível 24x7.
- Manutenção preventiva e corretiva deve ser agendada e sem custo adicional ao Município.
- Acesso ao sistema via internet para funcionários do Município e Agentes arrecadadores credenciados.
- A leitura e emissão da fatura de água podem ser feitos por meio de celular/tablet com sistema Android e impressora portátil, sendo que os equipamentos são disponibilizados pelo Município, mas de responsabilidade da Contratada a configuração dos mesmos para o funcionamento do Sistema.
- Leitura e emissão são realizadas no mesmo momento.
- Sistema de backup e gerenciamento das informações e dados de responsabilidade da Contratada.
- Envio de dados para sistema de Tributação e Contabilidade do Município conforme necessidade.
- Envio e recebimento de dados com instituições financeiras credenciadas para processamento das faturas.
- Treinamento presencial para 10 funcionários com carga horária mínima de 16 horas.
- Importação de todos os dados do sistema atual.

**Local de instalação:** Sede do SEMAE, situada na Av. João XXIII, nº 672, Centro;

**Servidor:** Servidor contratado BZS: Digital Ocean em Nova York com replique automático em Amsterdã, Índia e Oeste dos Estados Unidos, com acesso de qualquer equipamento que tenha acesso à Internet.

**Prazo de instalação:** Imediato, a contar da data do Instrumento Contratual;

**Período de fornecimento:** 12 (doze) meses

**Composição do valor do objeto:**

Item	Qtd	Descrição	Valor Unit	Valor Total
1.1	1	Implantação e treinamento para operação	R\$ 0,00	R\$ 0,00
1.2	12	Locação e manutenção do sistema	R\$ 1.900,00	R\$ 22.800,00
			<b>Valor Total</b>	<b>R\$ 22.800,00</b>

**Valor máximo total do ITEM 01: R\$ 22.800,00 (vinte e dois mil e oitocentos reais).**

**ITEM 02 – Sistema de Controle de Ponto Digital**

- Prazo de implantação: Imediato.
- Desenvolvido em banco de dados Firebird e linguagem Delphi.
- Cadastro: Cargos, Categoria, Cidades, Código Internacional de Doença, Coletor, Digital, Empresa, Feriados, Funcionário, Local de Trabalho, Lotação, Local de Acesso, Médico, Tipo de Ausência, Tipo de Hora, Tipo Motivo de Justificativa, Tipo de Liberação, Tolerância, Operadores, Grupos de Operadores, Toca de dia de Trabalho.
- Regras: de Cálculo, Cálculo Hora, Horários, Compensação, Parâmetros de Compensação;
- Processo: Cálculo do Ponto, Gerar Compensação, Consultar Compensação, Parâmetro Integração com Folha de Pagamento, Gerar Integração com Folha de Pagamento, Excluir Compensação e Integração com Folha de Pagamento; -
- Controle: Aviso, Ausência, Ausência para Funcionário com falta, Fechamento, Liberação, Manutenção Registro Ponto, Manutenção Saldo Cartão Ponto, Avaliar Registro Recusado, Ausência Programada por Funcionário, Regra de Horário Programado por Funcionário;
- Relatórios: Ausência, Demonstrativo de Ausência, Demonstrativo Anual de Ausência, Funcionário, Funcionário com Aniversário, Listar Cartão Ponto, Listar Jornada do Funcionário, Listar Regra de Horário, Listar Registro Recusado, Listar Cartão com Problema, Listar Cartão sem Registro, Listar Coleta diária do ponto, Listar coleta diária do ponto, Listar jornada Diária, Saldos, Saldo de horas, Saldo de horas dia, Listar preenchimento cartão ponto, Listar Cartão ponto com preenchimento manual, Lista cartão com preenchimento manual e registro de acesso, Lista Funcionário no REP, Lista saldo de horas do intervalo inter jornada, Lista de Funcionário com excedente de jornada diária;
- Portaria 1510 MTE: Arquivo AFDT, Arquivo ACJEF, Espelho do Ponto, Lista Funcionário do REP, Monitor REP, Inserir a marcação do Ponto Pelo AFD, Gerar a marcação inserida no ponto pelo AFD.
- Sistema disponível 24x7.
- Manutenção preventiva e corretiva deve ser agendada e sem custo adicional ao Município. Sistema de backup do banco de dados.
- Atende a todas as Leis trabalhistas e Planos de Carreira dos funcionários Municipais.
- Compatível com equipamentos de coletas de entrada e saída disponíveis nos prédios públicos.
- Treinamento presencial para 8 funcionários com carga horaria mínima de 16 horas.
- Importação de todos os dados do sistema atual.

**Local de instalação:** Paço municipal, sito à Rua Dr. Oswaldo Cruz, nº 555, Centro

**Prazo de instalação:** Imediato, a contar da data do Instrumento Contratual

**Período de fornecimento:** 12 (doze) meses.

**Composição do valor do objeto:**

Item	Qtd	Descrição	Valor Unit	Valor Total
1.1	1	Implantação e treinamento para operação	R\$ 0,00	R\$ 0,00
1.2	12	Locação e manutenção do sistema	R\$ 450,00	R\$ 5.400,00
			<b>Valor Total</b>	<b>R\$ 5.400,00</b>

**Valor máximo total do ITEM 02: R\$ 5.400,00 (cinco mil e quatrocentos reais).**



### ITEM 03 – Sistema de Controle de Serviços

- Prazo de implantação: Imediato
- FUNÇÕES DO SISTEMA:
  - CADASTROS: Cadastro de Contribuinte; Cadastro de Empresa; Cadastro de Bairros/linhas/distritos; Cadastro de Produtos de Auxílio; Cadastro de Propriedade Rural; Cadastro de Ramo de Atividade; Cadastro de Subsídios; Cadastro de tipos de Itens no Mapa.
  - MOVIMENTOS: Auxílios; Requerimentos; Requisições; Cemitério;
  - RELATÓRIOS: Atendimentos à Contribuintes; Auxílios, Empresas; Empresas por Atendente; Itens das Propriedades; Produção Rural; Requerimentos; Requisição; Serviços de Cemitério.
  - VISUALIZAÇÃO NO MAPA DOS ITENS: Empresas; Propriedades Rurais;
    - EMPRESAS: permite visualizar a localização; tanto em formato Mapa e/ou Satélite; podendo selecionar por: Segmento; Porte da Empresa; Situação; CNAE (Descritivo ou por código); Formalidade; Empresa; Bairro.
    - Propriedades Rurais: itens da propriedade; Distrito; Linha; Nome da propriedade (proprietário);
  - DADOS ESTATÍSTICOS: Cadastro de Atividades; Dados Anuais; Gráficos.
  - MANUTENÇÃO: Aplicativos; Atributo; CNAE; Estado; Menu; Município; Perfil; Prefeitura; Sistema; Usuário.
  - ACESSO: Associação Menu ao Perfil; Restrição / Menu/Perfil; Usuário / Perfil; Usuário / Secretaria - Acessos por usuário com definição por parte do gestor dos itens que pode acessar, tipo usuário/perfil, usuário/secretaria.
- DADOS TÉCNICOS: Banco de dados PostGresql; Linguagem PHP framework Yi2; Plataforma em nuvem, acesso fácil de qualquer lugar com ponto de internet, basta apenas ter um usuário e senha de acesso; Possibilita ser disponibilizado um ícone no site da prefeitura para acesso por qualquer cidadão com possibilidade apenas de consulta, não podendo este usuário fazer qualquer alteração do sistema;
- Envio de e-mails direto aos cadastrados com diversas classificações.
- Sistema de backup automático do banco de dados.
- Sistema disponível 24x7.
- Manutenção preventiva e corretiva deve ser agendada e sem custo adicional ao Município.
- Treinamento presencial para 8 funcionários com carga horária mínima de 8 horas. Importação de todos os dados do sistema atual.

**Local de instalação:** Paço municipal, sito à Rua Dr. Oswaldo Cruz, nº 555, Centro

**Servidor:** Servidor contratado pelo fornecedor no caso Digital Ocean em Nova York com replique automático em Amsterdã Índia e Oeste dos Estados Unidos, com acesso de qualquer equipamento que tenha acesso à Internet.

**Prazo de instalação:** Imediato, a contar da data do Instrumento Contratual;

Período de fornecimento: 12 (doze) meses

#### Composição do valor do objeto:

Item	Qtd	Descrição	Valor Unit	Valor Total
1.1	1	Implantação e treinamento para operação	0,00	0,00
1.2	12	Locação e manutenção do sistema	1.375,00	16.500,00
			<b>Valor Total</b>	<b>16.500,00</b>

Valor máximo total do ITEM 03: R\$ 16.500,00 (dezesesseis mil e quinhentos reais).

#### TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DOS USUÁRIOS

A BZS Informática fará todo o treinamento e capacitação iniciais, durante a fase de implantação, para dar condições aos servidores de operar o novo sistema. Apresentando, no início das atividades, o Plano de Treinamento destinado à capacitação dos usuários e técnicos operacionais para a plena utilização das diversas funcionalidades de cada um dos módulos de programas, abrangendo os níveis funcional e gerencial, o qual conterá os seguintes requisitos mínimos:

- Nome e objetivo de cada item de treinamento;
- Público alvo;
- Conteúdo programático;
- Conjunto de material a ser distribuído em cada treinamento, incluindo apostilas, etc.;
- Carga horária de cada módulo do treinamento;
- Processo de avaliação de aprendizado;
- Recursos utilizados no processo de treinamento (equipamentos, softwares, slides, fotos, etc.);

O treinamento para o nível técnico compreendendo: capacitação para suporte aos usuários, aspectos relacionados a configurações, monitoração de uso e permissões de acesso, permitindo que a equipe técnica possa propiciar o primeiro atendimento aos usuários, ou providenciar a abertura de chamado para suporte pela proponente.

As turmas serão dimensionadas por área de aplicação e com número de participantes compatível eficaz ao aproveitamento e assimilação de conhecimento dos participantes/treinandos;

Será fornecido Certificado de Participação aos servidores que tiverem comparecido a mais de 85% (oitenta e cinco por cento) das atividades de cada curso.

Os equipamentos necessários ao desenvolvimento das atividades de capacitação serão fornecidos pela Contratante, nas dependências da CONTRATANTE, devendo em todo caso haver disponibilidade de uma impressora, na sala de treinamento, para testes e acesso à internet.

O treinamento será realizado dentro do período de implantação, em carga horária e com métodos suficientes a capacitação para normal uso do ferramental tecnológico a ser fornecido.

## SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E LEGAL:

Durante a vigência do contrato, a BZS Informática Ltda se compromete em executar os serviços contínuos de manutenção preventiva, legal e corretiva dos sistemas contratados, incluindo as seguintes atividades:

a) **Manutenção preventiva e corretiva (erros de software):** é aquela de rotina, tendente a manter o perfeito funcionamento do sistema, e aquela decorrente de problemas de funcionalidade detectados pelo usuário, ou seja, funcionamento em desacordo com o que foi especificado relativo a telas, regras de negócio, relatórios e integração e outras anomalias conhecidas no jargão técnico como “erros de software”.

O prazo máximo para reparos e correções em erros de software é de até 5 (cinco) dias úteis.

b) **Manutenção legal:** em caso de mudanças na legislação federal, estadual ou em normas infralegais dos órgãos de controle externo, quanto a prestações de contas e contabilidade pública durante a vigência contratual, será elaborada uma programação para atendimento às mudanças ocorridas, sem prejuízos à operação do sistema.

A BZS Informática Ltda irá disponibilizar a atualização de versão de todos os sistemas, sempre que necessário para atendimento da legislação federal vigente e das normas e procedimentos do Tribunal de Contas do Estado, sem quaisquer ônus adicionais para o **CONTRATANTE**, durante a vigência contratual.

Os serviços de manutenção corretiva e legal são uma responsabilidade da BZS Informática Ltda. abrangidos no conceito de termo de garantia (direito do consumidor), que coincidirá em prazos com a vigência contratual e não incidirão custos adicionais para a CONTRATANTE.

No preço estão incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos como: frete, seguro, tributos de qualquer natureza e todas as demais despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação.

A remessa de eventuais ordens de compra e demais comunicações poderão ser encaminhadas para o e-mail: [financeiro@bzs.com.br](mailto:financeiro@bzs.com.br)

Prazo de validade da Proposta: 60 (sessenta) dias, estendendo-se à etapa de lances verbais.

Marechal Cândido Rondon, 03 de março de 2020.

*Adriana Bayer*  
**Adriana Reinke Blodom Bayer**  
**Sócia Administradora**  
**BZS Informática Ltda**

**01.151.247/0001-71**

**BZS INFORMÁTICA LTDA.**